DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Igor Papič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 0080ED87BB0000000057
Potek veljavnosti: 15. 10. 2026
Čas podpisa: 11. 04. 2024 15:12
Št. dokumenta: 430-170/2023-MIZS-3

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,

ZNANOST IN INOVACIJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 478 46 00

E: gp.mvzi@gov.si

www.mvzi.gov.si

Številka: 430-170/2023-MIZS-3
Datum: 10. 4. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

I. del
NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

dr. Igor Papič
minister

IZVEDBA DVEH ČRPALNIH IN DVEH PONIKOVALNIH VRTIN NA OBMOČJU PARKIRIŠČA NUK II

(naročnikova oznaka naročila: 430-170/2023 -MIZS)

KAZALO:

1. NAROČNIK ___ *3*

2. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ___ *3*

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ___ *3*

4 TRAJANJE NAROČILA ___ *4*

5. SKLOPI ___ *4*

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ___ *4*

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ___ *5*

8. PRAVNA PODLAGA ___ *5*

9. VARIANTNE PONUDBE ___ *5*

10. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ___ *5*

11. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE ___ *5*

12. VELJAVNOST PONUDBE ___ *5*

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ___ *5*

14. PONUDBA ___ *9*

15. POSTOPANJE NAROČNIKA V PRIMERU IZENAČENIH PONUDB ___ *13*

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ___ *13*

17. POGODBA ___ *13*

18. PRAVNO VARSTVO ___ *13*

1. NAROČNIK

Naročnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE
Masarykova cesta 16
1000 Ljubljana

E-pošta gp.mvzi@gov.si
Internetni naslov: http://www.mvzi.gov.si

(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predložijo ponudbo za Izvedbo dveh črpalnih in dveh ponikovalnih vrtin na območju parkirišča NUK II.

2. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

2.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija bo objavljena in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2.2. Obvestila in pojasnila glede razpisne dokumentacije

Komunikacija o vprašanjih glede vsebine javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na portalu javnih naročil je 18. 4. 2024 do 15.30 ure. Naročnik bo na pravočasna vprašanja odgovoril najkasneje v petih delovnih dneh po preteku roka za postavljanje vprašanj. Vsi objavljeni odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Izvedba dveh črpalnih in dveh ponikovalnih vrtin na območju parkirišča NUK II v Ljubljani«, v skladu s projektno dokumentacijo (rudarskim načrtom, št. RP 22122020 – HJ, izdelano s strani družbe Alfageo, d.o.o. v oktobru 2020 ter dovoljenjem za raziskavo podzemnih voda, št. 35505-327/2022-5 z dne 21. 2. 2023, izdanim s strani Direkcije RS za vode) in na njeni podlagi izdanim vodnim soglasjem, št. 35507-249/2023-3 z dne 28. 3. 2023, izdanim s strani Direkcije RS za vode.

Referenčna številka dokumenta: 430-170/2023

Glavna koda CPV
45000000 Gradbena dela

Vrsta naročila
Gradnja

Kratek opis
Izdelava vrtin

Dodatna(-e) koda(-e) CPV
45121000 Raziskovalno vrtanje

4. TRAJANJE NAROČILA

Predvideno trajanje v mesecih: 2

Začetek/Konec: Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem predmeta naročila takoj po uvedbi v delo, zaključiti pa najkasneje v roku 2 mesecev od uvedbe v delo.

Naročilo je mogoče podaljšati, v kolikor se pojavijo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. SKLOPI

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob datumu in uri navedeni na portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

---

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Če sistem eJN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- o sistem eJN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- o ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- o upravitelj sistema eJN nedelovanje potrdi naročniku;
- o ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- o odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

8. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

Proračunska sredstva za financiranje so rezervirana na proračunski postavki 231778 Narodna in univerzitetna knjižnica, projekt št. 1552-01-2401.

9. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna. O svoji odločitvi bo naročnik ponudnike obvestil na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo je najnižja ponudbena cena ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **120 dni od roka za oddajo ponudb.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene zahteve (neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje).

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev, navedenih v točkah od 13.1.1. do 13.1.4. teh navodil, ter da izpolnjuje pogoj za sodelovanje, naveden v točki 13.2.1. teh navodil, oziroma bo za izkazovanje pogojev za sodelovanje, navedenih v točkah 13.2.2. in 13.2.3. teh navodil, gospodarski subjekt predložil drugi lastni izjavi, iz katerih morajo biti razvidni vsi zahtevani podatki, navedeni v obeh omenjenih točkah.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake zahteve kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določbe, zapisane v točkah 14.2.1. (Skupna ponudba) in 14.2.2. (Ponudba s podizvajalci) tega dokumenta.

13.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

13.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 13.1.1: **izpolnjen ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

13.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogoja plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 13.1.2: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

13.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 13.1.3: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

13.1.4. Če je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, ugotovil najmanj dve kršitvi z zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 13.1.4: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

13.1.5. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev:

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj obrazec »ESPD«.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj obrazec »ESPD«.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »ESPD« ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

13.1.6. Popravni mehanizem:

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

13.2. Pogoji za sodelovanje

13.2.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 13.2.1: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

13.2.2. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla črpalnih in ponikovalnih vrtin, ki so v zvezi z energetsko učinkovitostjo objekta, pri čemer vsak od teh poslov vključuje najmanj:.

- eno črpalno vrtino premera 315 mm in globine 100 metrov ali več in
- eno ponikovalno vrtino premera 315 mm globine 100 metrov ali več in v skupni vrednosti vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 13.2.2.:
Lastna izjava gospodarskega subjekta, ki vsebuje naslednje podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja:

- ime in priimek podpisnika izjave,
- naziv naročnika referenčnega projekta/gradnje,
- naziv referenčnega projekta/gradnje,
- naziv izvajalca projekta (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev), številka pogodbe ali naročilnice, na podlagi katere se je izvajal referenčni projekt/gradnja,
- krajši opis referenčnega projekta/gradnje (z navedbo vrste, globine in premera vrtine) s ceno v EUR brez DDV,
- datum zaključka referenčnega projekta/gradnje,
- ime in priimek, telefonska številka, e-pošta osebe na strani naročnika referenčnega projekta/gradnje.

Če bo ponudnik predložil izjavo, ki ne bo vsebovala vseh zgornjih podatkov, naročnik njegovih referenc ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnika zahtevati potrdila za navedene referenčne posle, oziroma da reference pri referenčnih naročnikih preveri sam.

13.2.3. Odgovorni vodja del je v zadnjih petih (5) letih vodil dela pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega posla črpalnih in ponikovalnih vrtin, ki so v zvezi z energetsko učinkovitostjo objekta, pri čemer ta posel vključuje najmanj:

- eno črpalno vrtino premera 315 mm in globine 100 metrov ali več in
- eno ponikovalno vrtino premera 315 mm globine 100 metrov ali več in v skupni vrednosti vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV).

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 13.2.3.:
Lastna izjava kadra – odgovornega vodje del, ki vsebuje naslednje podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja:

- ime in priimek podpisnika izjave,
- navedba, da je kot odg. vodja del vpisan v imenik IZS oz. kot tehnični vodja rudarskih del, vpisan v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu,
- podatek o tem, kje oz. pri kom je odg. vodja del zaposlen, navedba o zaposlitvi, da je kot odg. vodja del zaposlen pri ponudniku ali partnerju, oz. gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), oz. da gre za posameznika (fizično osebo),
- naziv naročnika referenčnega projekta/gradnje,
- naziv referenčnega projekta/gradnje,
- naziv izvajalca projekta (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev),

- številka pogodbe ali naročilnice, na podlagi katere se je izvajal referenčni projekt/gradnja,
- krajši opis referenčnega projekta/gradnje (z navedbo vrste, globine in premera vrtine) s ceno v EUR brez DDV,
- datum zaključka referenčnega projekta/gradnje,
- ime in priimek, telefonska številka, e-pošta osebe na strani naročnika referenčnega projekta/gradnje.

Če bo ponudnik predložil izjavo, ki ne bo vsebovala vseh zgornjih podatkov, naročnik nominiranega odgovornega vodje del ne bo upošteval.

V primeru, da ponudnik imenuje odgovornega vodjo del, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti odgovorni vodja del kot posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnika zahtevati potrdilo referenčnih naročnikov za naveden referenčni posel nominiranega odgovornega vodje del, oziroma da reference pri referenčnih naročnikih preveri sam.

14. PONUDBA

14.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti v skladu s tem navodilom (izpolnjeni razpisni obrazci in izjave):

- **Ponudba z rekapitulacijo ponudbenega predračuna** (Razpisni obrazec št. 1) **s prilogo – Ponudbeni predračun (izpolnjen popis del) v xls. obliki**,
- **Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila** (če ponudnik v ponudbi sodeluje s podizvajalci) (Razpisni obrazec št. 2),
- **ESPD obrazec - za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec)**,
- **Izjava ponudnika, da bo pridobil bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 5),
- **Lastna izjava gospodarskega subjekta -** dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 13.2.2 (Razpisni obrazec št. 6),
- **Lastna izjava kadra -** dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 13.2.3 (Razpisni obrazec št. 7).

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

14.1.1. Obrazec »Ponudba z rekapitulacijo ponudbenega predračuna« s Ponudbenim predračunom (popis del)

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v obrazcu »Ponudba z rekapitulacijo ponudbenega predračuna« in njegovi prilogi »Ponudbeni predračun (izpolnjen popis del)« ceno v EUR, in sicer z dvema decimalkama. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena 0 (nič) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa del, na osnovi katerega ponudnik pripravi ponudbeni predračun. V njega samo vpisuje cene na enoto za posamezne postavke del in ostale podatke, vezane na merilo.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

14.1.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnje odstavke, v tem postopku uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v sladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

14.1.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje.

Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Na predloženem finančnem zavarovanju mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku. Uporabljena valuta je EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe, v višini pet (5) odstotkov od skupne pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še vsaj 60 dni po preteku roka za končanje del (uspešna primopredaja del z zapisnikom). Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, kot jih določa pogodba.

Če se bodo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, kvaliteta ali količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti.

14.1.4. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« in Obrazec »Izjava glede omejitve poslovanja

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je naročnik dolžan od ponudnika pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjava glede omejitve poslovanja se izpolnjuje in oddaja za namen iz 5. odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v postopku (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).«

14.1.5. Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so po ZJN-3 obvezna, če podizvajalec zahteva neposredna plačilo, kar ustrezno označi na za to predvidenem mestu v razpisnem obrazcu št. 1a.

14.1.6. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe v ponudbi **ni potrebno** priložiti.

14.2. Druga določila za pripravo ponudbe

14.2.1. Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse razloge za izključitev iz točke 13.1. tega dokumenta.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 13.1. tega dokumenta. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 13.1. tega dokumenta, bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec št. 1 »Ponudba z rekapitulacijo ponudbenega predračuna« s priloženim Ponudbenim predračunom (popis del) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost itd.) v zvezi z zavarovanjem, določene v razpisni dokumentaciji.

Če bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

14.2.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

14.2.3. Jezik in stroški ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od ponudnika zahteva uraden prevod dokumentov, ki jih mora ponudnik dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

14.2.4. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15. POSTOPANJE NAROČNIKA V PRIMERU IZENAČENIH PONUDB

Izmed dveh ali več ponudb z enakim številom točk na podlagi meril »M« bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki jo je skladno s to dokumentacijo prejel prej.

Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati najugodnejše ponudbe, bo izvedel javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med pravočasnimi istočasnimi ponudbami z enako najnižjo ceno za vso količino. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

17. POGODBA

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer se šteje, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izpolnjena in podpisana razpisni obrazec št. 3 vsebujoč izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika in razpisni obrazec št. 4 vsebujoč izjavo glede omejitve poslovanja. Če ponudnik predloži lažni izjavi oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

18. PRAVNO VARSTVO

18.1 Organ, pristojen za revizijo

DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA ZA REVIZIJO POSTOPKOV ODDDAJE JAVNIH NAROČIL
Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana

18.2 Postopek revizije

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.